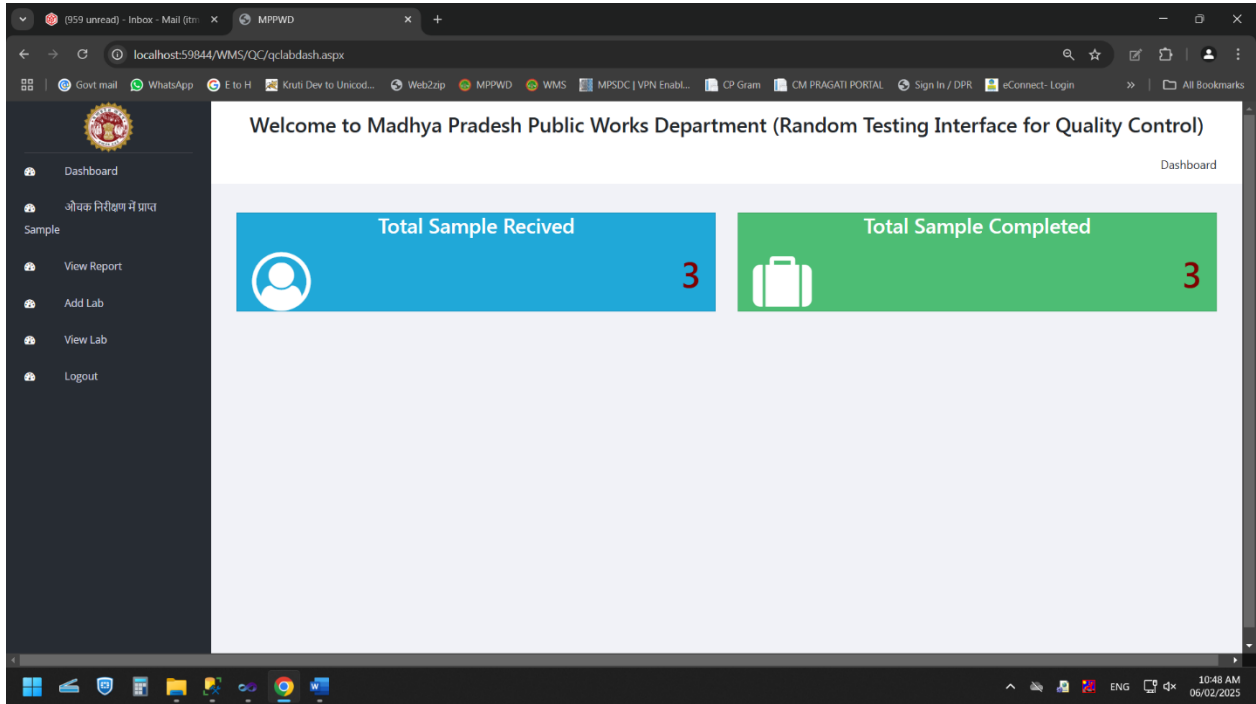
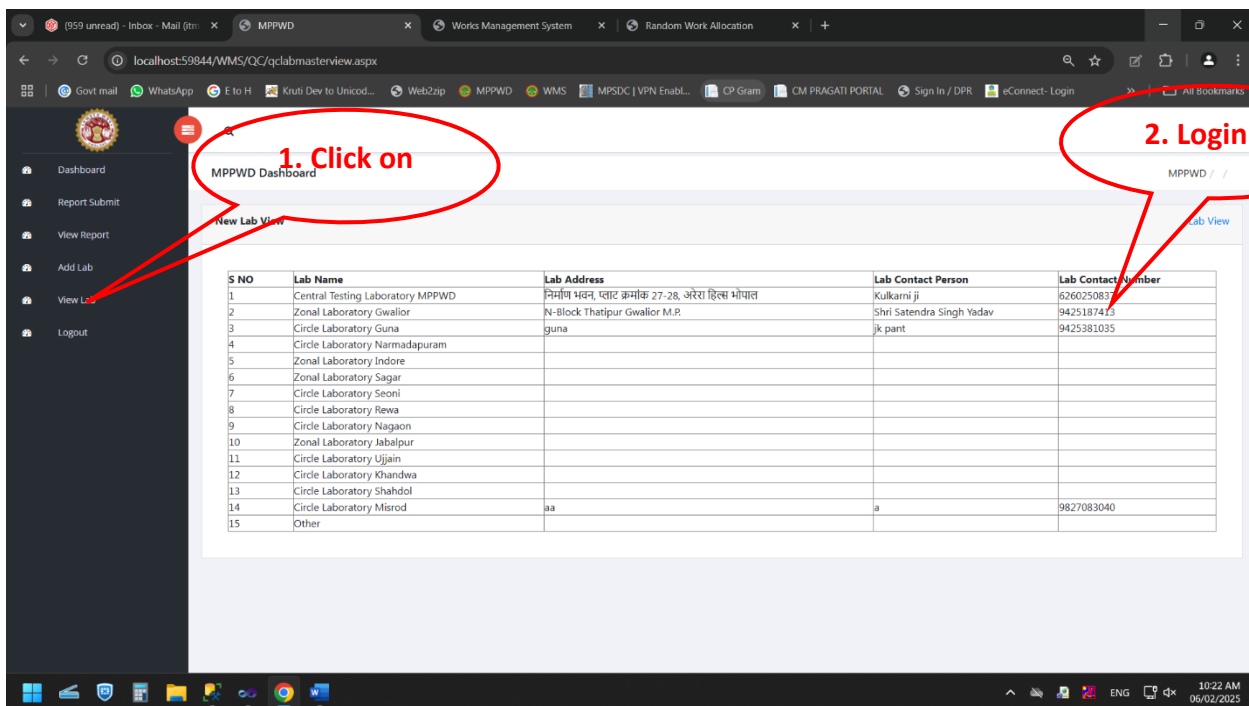


परिक्षेत्रीय एवं मण्डल लेब को Login ID प्रदान करने की प्रक्रिया

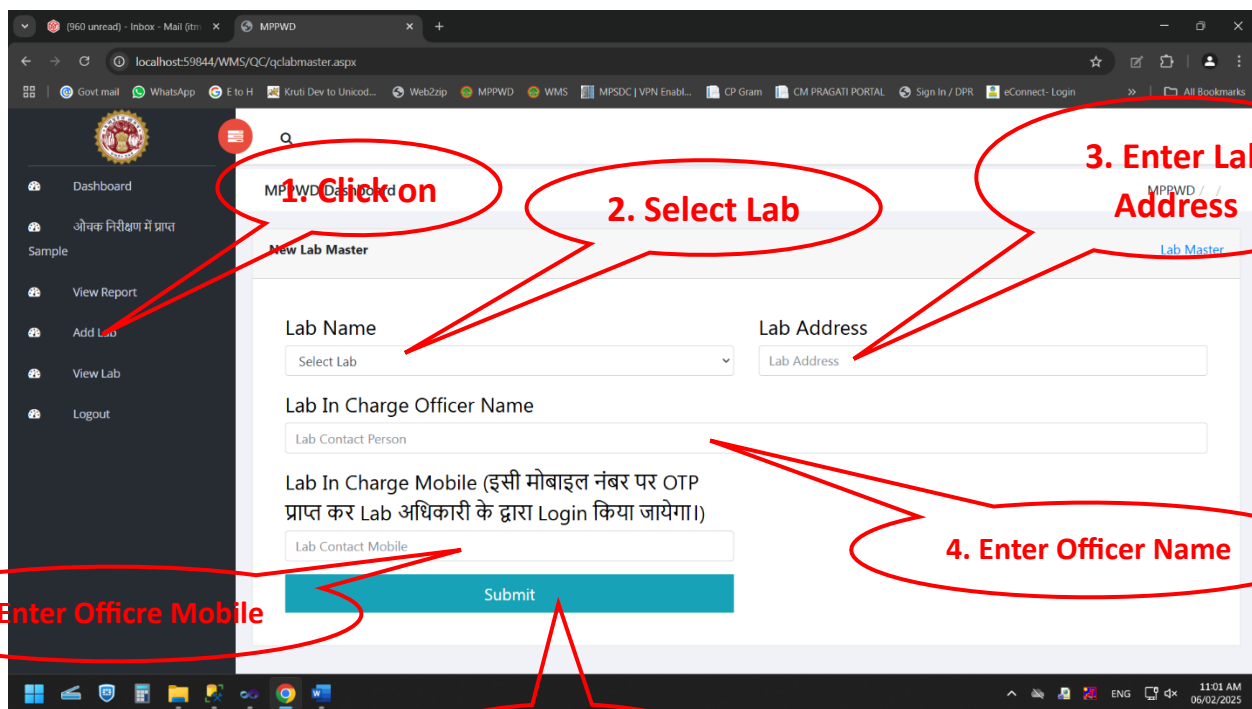
- परिक्षेत्रीय एवं मण्डल प्रयोगशाला को Login ID प्रदान करने एवं रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर को अपडेट करने हेतु संपर्क अधिकारी श्री कुलकर्णी जी केन्द्रीय प्रयोगशाला भोपाल से संपर्क किया जा सकता है।
- सर्वप्रथम श्री कुलकर्णी जी <https://wms.mppwd.gov.in/lablogin.aspx> इस लिंक पर जाकर अपना मोबाइल नंबर दर्ज कर Get OTP पर क्लिक करें आपके रजिस्टर्ड मोबाइल पर प्राप्त ओटीपी को नीचे वाले बॉक्स में दर्ज कर Login Button पर क्लिक करें, जिसके पश्चात केन्द्रीय प्रयोगशाला का डैशबोर्ड इस प्रकार दिखाई देगा।



- View Lab पर Click कर संबंधित लेब की Login ID प्राप्त कर सकते हैं।



- Add Lab पर Click कर संबंधित लेब का Mobile No एवं अन्य जानकारी अपडेट की जा सकती है।

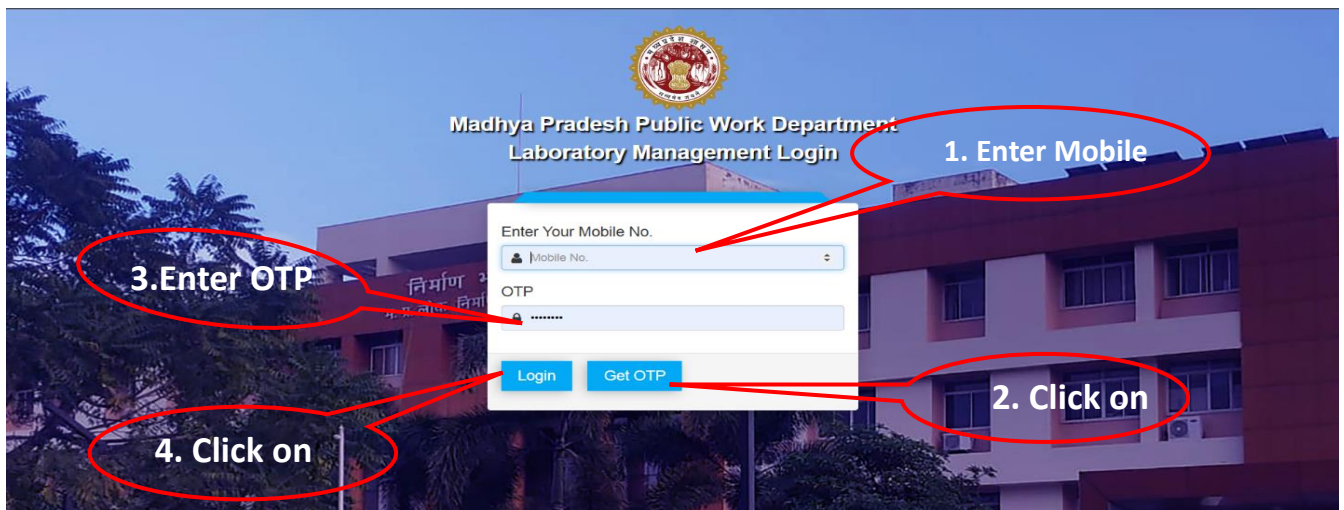


6. Click On

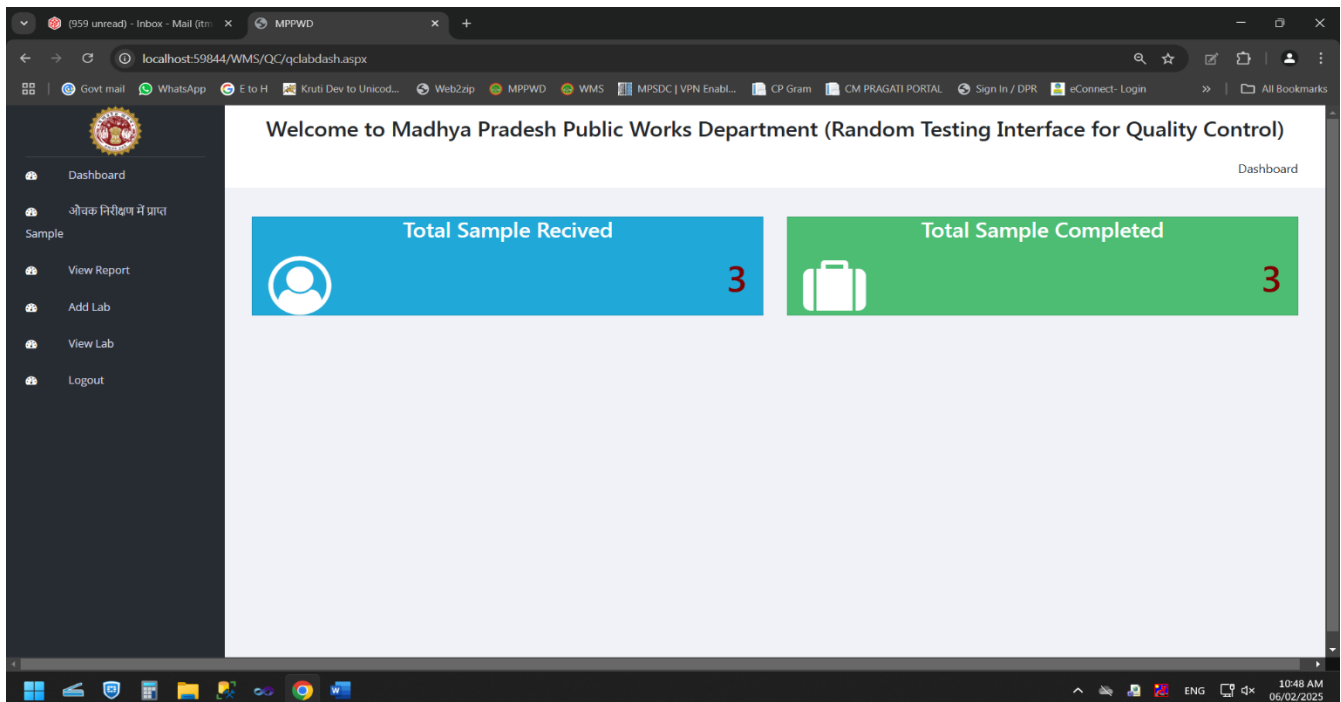
How to Submit Lab Report in WMS

लैब रिपोर्ट को सब्मिट कैसे करें।

1. सर्वप्रथम <https://wms.mppwd.gov.in/lablogin.aspx> इस लिंक पर जाकर अपना मोबाइल नंबर दर्ज कर SEND OTP पर क्लिक करें आपके रजिस्टर्ड मोबाइल पर प्राप्त ओटीपी को नीचे वाले बॉक्स में दर्ज कर LOGIN BUTTON पर क्लिक करें।



2. संबंधित लेब का डैशबोर्ड इस प्रकार दिखाई देगा।



2. Test Report Submit करने हेतु सर्वप्रथम Test Conducted with का चयन करें-

2.1 Test Conducted with – Chainage Wise

MPPWD Dashboard

View Sample Report

S NO	rand Chainage Secrete Code	Technician Name	Remark	View Report
1	471890	shyam		View Report
2	471945			View Report
3	472000			View Report
4	472055			View Report

1. View Report

2. Copy Secrete Code

MPPWD Dashboard

Chainage Report

Test Conducted with

Chainage Wise

Enter the name of Technician who conducted test

Enter Secrete Code received inside each packet of Samples

Submit Report

Result

Remarks

Submit

Cancel

1. Select Chainage Wise

2. Enter Technician Name

3. Enter Secrete Code

4. Upload Signed Report

5. Select Result

6. Enter Remark

7. Click On

2.2 Test Conducted with – Work Wise

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:59844/WMS/QC/qclabreportsubmit.aspx`. The page is titled "MPPWD Dashboard" and "Chainage Report". The form contains the following fields and steps:

- 1. Select Work Wise**: A dropdown menu labeled "Test Conducted with" with "Work Wise" selected.
- 2. Select Inspection Date**: A date picker labeled "Inspection Date" showing "दिनांक 05/02/2023 को रणम आधार पर चयनित निर्माण कार्यों का निरीक्षण करने हेतु चुनी एवं अधिकारियों के दस्त" (Date 05/02/2023 selected on the basis of Ranam for inspection of selected construction works for the purpose of selection and signature of officers).
- 3. Select Work for test**: A dropdown menu labeled "Test Work" with "Select Work" selected.
- 4. Enter Technician Name**: A text input field labeled "Enter the name of Technician who conducted test" with "Enter the name of Technician who conducted test" as placeholder text.
- 5. Upload Signed Report**: A file upload button labeled "Choose file" with "No file chosen" as placeholder text.
- 6. Select Result**: A dropdown menu labeled "Result" with "--Select Result" selected.
- 7. Enter Remark**: A text input field labeled "Remarks" with "Remarks" as placeholder text.
- 8. Click On**: A blue "Submit" button.

At the bottom of the form is a yellow "Cancel" button. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 6:31 PM on 05/02/2023.

4. View Report

The screenshot displays the MPPWD Dashboard interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Dashboard, Sample Recived, View Sample Recived, Report Submit, and View Report. The 'View Report' item is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'MPPWD Dashboard' and 'View Sample Report'. It features a table with the following data:

S NO	rand Chainage Secrete Code	Technician Name	Remark	View Report
1	471890	shyam		View Report
2	471945			View Report
3	472000			View Report
4	472055			View Report

A red circle with the text 'View Report' is positioned below the table, with a red arrow pointing from the 'View Report' menu item in the sidebar to it.

धन्यवाद